



**Öffentliche Ausschreibung gem. UVgO
„Rahmenvereinbarungen: Seminar.dozent*innen für die KVWL Consult GmbH“**

- Vergabeunterlage B, Los 1 Praxismanagement -

Name des Bieters/der Bietergemeinschaft:

Bitte verwenden Sie für die Abgabe Ihres Angebotes im Rahmen des v. g. Vergabeverfahrens ausschließlich diese Datei. Die vorgesehenen Felder müssen vollständig ausgefüllt werden, hierzu gehören auch die optionalen Angebotspositionen. Fehlende Angaben, insbesondere Preisangaben, führen zum Ausschluss des Angebotes. Die KVWL wird bei unvollständigen Angaben keine Mutmaßungen, auch nicht zu vermeintlich Selbstverständlichem, und keine eigenen Nachforschungen anstellen.

1 Seminarinhalte

In der Seminarreihe „Praxismanagement“ geht es darum, Mitarbeitende darin zu befähigen, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und die Praxisinhaber*innen wirkungsvoll zu entlasten. Die Teilnehmenden erlernen die wichtigsten Funktionen und Aufgabenbereiche des Praxis- sowie des Selbstmanagements und können ihre Kenntnisse gezielt erweitern. Zu den Inhalten zählen unter anderem Personalmanagement und Teamführung, eine effiziente Terminorganisation sowie Best Practices einer zielgerichteten Kommunikation. Die Inhalte haben sich in den vergangenen Jahren bewährt, können jedoch vom Referenten in Absprache mit der KV Consult bedarfsgerecht angepasst und weiterentwickelt werden.

Die Abschlussprüfung im Intensivkurs wird vom Auftragnehmer erstellt und soll ca. eine Stunde umfassen und offene Fragen beinhalten, Multiple Choice Aufgaben sind ergänzend möglich.

Tabelle 1: Seminarinhalte

Seminar Titel	Seminarinhalte	Durchführung
Intensivkurs Praxismanagement	• Personalmanagement und Teamführung • Konfliktmanagement • Ärztliches Qualitätsmanagement • Terminsystem • Kommunikationstraining • Veränderungsmanagement • Medizinische Zusatzleistungen • Abschlussprüfung	• 5 Tage am Stück • Ca. 9 – 17 Uhr • Präsenzveranstaltung
Refresher Praxismanagement	Auffrischung der Themen aus dem Intensivkurs: • Kommunikation • Qualitätsmanagement • Personalführung • Betriebswirtschaft • Zeitmanagement	• 3 Tage am Stück • Ca. 9 – 17 Uhr • Präsenzveranstaltung

Betriebswirtschaftliches Praxismanagement	• Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Praxisführung • Marketing und Praxispositionierung • Angewandtes Projektmanagement • Einführung in das Controlling • Wichtige Praxiskennzahlen • Aufbau eines Praxis-Controllingsystems	• 2 Tage am Stück • Ca. 9 – 17 Uhr • Präsenzveranstaltung
Praxismanagement - Personalführung	• Organisations- und Personalentwicklung in Arztpraxen • On- und Off-Boarding-Prozesse • Maßnahmen der Teamentwicklung • Durchführung von Mitarbeiterbefragungen • Umsetzung von Patientenbefragungen • Personalführung	• 2 Tage am Stück • Ca. 9 – 17 Uhr • Präsenzveranstaltung

2 Bewertungskriterien

Bitte beantworten Sie die in Tabelle 2 aufgeführten Fragen. Die Beantwortung wird bepunktet, um die Bieter qualitativ unterscheiden zu können. Sofern das Textfeld nicht ausreicht, kann eine Anlage dem Angebot beigelegt werden, bitte begrenzen Sie die Anlagen auf einen angemessenen Umfang.

Tabelle 2: Bewertungskriterien

Kriterium	Bewertung	Angabe Bieter
Wie gestalten Sie Ihre Seminare, um eine möglichst nachhaltige Wissensvermittlung zu erreichen?	max. 10 Punkte	
Welche Fachliche Qualität (Qualitätsmaßstab / Richtlinie) und Aktualität haben die Seminarinhalte?	max. 10 Punkte	

Welche Methoden nutzen Sie für die Seminare? (Vor-Ort sowie im Nachgang)	max. 5 Punkte	
Welche Seminarinhalte, die noch nicht in der Tabelle 1 aufgelistet sind, erachten Sie als sinnvoll und würden Sie ergänzen?	max. 5 Punkte	
Was macht für Sie ein modernes Praxismanagement aus?	max. 10 Punkte	
Was sind die größten Herausforderungen im Praxismanagement?	Max. 5 Punkte	

3 Referenzen

Es sind **mindestens 2 Referenzen** über vergleichbare Leistungen zu benennen. Vergleichbar ist eine Referenz dann, wenn Seminare mit den o. g. Seminarinhalten durchgeführt wurden, geringfügige Abweichung sind akzeptabel. Hierbei handelt es sich um eine Mindestanforderung an die Eignung. **Ausgenommen sind hierbei Leistungen, die bereits für die KVWL erbracht wurden.** Durch die Angabe der Referenzen erklären Sie sich mit einer Nachfrage bei den jeweiligen Referenzauftraggebern ohne Ihre gesonderte Zustimmung einverstanden. Die anzugebenden Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein.

Tabelle 3: Referenzen

Referenzinhalte	Referenz 1	Referenz 2
Referenzauftraggeber:		
Ansprechpartner Referenzauftraggeber inkl. Kontaktdaten (E-Mail und Telefonnummer):		
Kurzbeschreibung der Leistung:		
Zeitraum der Leistungserbringung:		

4 Preisangaben

Sämtliche Leistungen (Vor- und Nachbereitung der Seminare, Feedbackeinholung, etc.) sind einzukalkulieren. Die Teilnahmezertifikate erstellt die KVWL Consult, es ist möglich das Logo des Auftragnehmers mit abzubilden. Die kalkulierte Menge ist die geplante Anzahl an Seminaren pro Jahr. Es besteht keine Abnahmeverpflichtung. Optionale Preisangaben sind zwingend mit anzugeben, fehlende Preisangaben führen zum Ausschluss des Angebotes. Die Reisekostenpauschale muss alle entstehenden Kosten einschließen, bspw. Fahrtkosten, Reisezeit, ggf. Übernachtungen, usw.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die KVWL Consult aufgrund der Umlegung der Kosten auf die Teilnehmenden einen maximalen Tagessatz von 1.600 € bzw. einen Halbtagesatz von 1.000 € inkl. Reisekosten und zzgl. MwSt. zahlt. Angebote, die diesen (Halb-)Tagessatz überschreiten, werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

Tabelle 4: Preisangaben

Position	Kalk. Menge pro Jahr	Tagessatz netto	Einzelpreis netto	Gesamtpreis pro Jahr netto (Einzelpreis*kalk. Menge pro Jahr)
Intensivkurs Praxismanagement (Präsenz; 8 Stunden; 5-tägig)	2 Kurse		pro Kurs	
Refresher Praxismanagement (Präsenz; 8 Stunden; 3-tägig)	1 Kurs		pro Kurs	
Betriebswirtschaftliches Praxismanagement (Präsenz; 8 Stunden; 2-tägig)	2 Kurse		pro Kurs	
Praxismanagement – Personalführung (Präsenz; 8 Stunden; 2-tägig)	1 Kurs		pro Kurs	
Reisekostenpauschale pro Tag Dortmund	12 mal		pro Tag	
Reisekostenpauschale pro Tag Münster	7 mal		pro Tag	
Kalk. Gesamtpreis pro Jahr netto				
19 % MwSt.				
Gesamtpreis pro Jahr brutto				

Aktuell werden die o.g. Seminare in Präsenz durchgeführt. Wir behalten uns vor, während der Vertragslaufzeit auf Online-Seminare umzustellen und/oder das Seminarprogramm inhaltlich und in Länge anzupassen. Die angegebenen Preise in Tabelle 5 werden dafür zugrunde gelegt. Bei Online-Seminaren entfällt die Reisekostenpauschale.

Tabelle 5: Optionale Preisangaben

Position	Einzelpreis netto
Stundensatz Online-Seminar	
Halbtagessatz Online-Seminar	
Tagessatz Online-Seminar	
Stundensatz Präsenz-Seminar	
Halbtagessatz Präsenz-Seminar	
Tagessatz Präsenz-Seminar	
Reisekostenpauschale pro km (für Seminare, die nicht in Dortmund oder Münster stattfinden)	